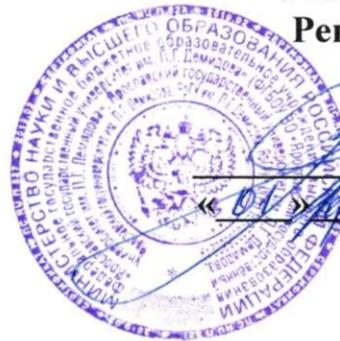




УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ



А.И. Русаков

« 04 » февраля 2006 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

Издание официальное

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Цели и задачи факультета.....	3
3. Функции факультета	4
4. Структура факультета	5
5. Управление факультетом	5
6. Делопроизводство факультета	9
7. Контроль и проверка деятельности факультета	10

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

*Принято на заседании Ученого совета ЯрГУ протокол № 5 от 31.01.2006 г.
(С изменениями от 02.06.2006 (Ученый совет от 30.05.2006 протокол № 10), от 30.06.2021
приказ № 651 (Ученый совет от 29.06.2021 протокол №10).*

Утверждено ректором ЯрГУ от 01.02.2006
Дата введения 01.02.2006

1. Область применения

1.1 Факультет является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием по одной или нескольким родственным специальностям, учебно-методическую и научно-методическую работу, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Факультет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством об образовании, другими нормативными актами, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

1.3 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

Факультет создается при наличии не менее 200 студентов приведенного контингента, из них не менее 100 студентов очной формы обучения; кафедр, обеспечивающих обучение по специальности (нескольким специальностям) на 1-3 курсах согласно учебному плану, и необходимой материально-технической базы.

1.4 Факультет имеет наименование, символику, печать, штампы, бланки.

1.5 Для обеспечения своей деятельности факультет использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета, а также ресурсы других организаций – на договорной основе.

2. Цели и задачи факультета

2.1 Основными целями факультета являются:

- организация подготовки квалифицированных специалистов с высшим профессиональным образованием по одной или нескольким родственным специальностям;
- координация научных исследований фундаментального и прикладного характера кафедр, лабораторий и других подразделений;
- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения квалификации преподавателей и других специалистов;
- организация обучения по дополнительным образовательным программам;
- осуществление внеучебной работы со студентами;
- просветительская деятельность.

2.2 Факультет выполняет задачи по организации;

- приема на соответствующую специальность (специальности);
- учебного процесса в соответствии с государственным образовательным стандартом и учебными планами;

- воспитательной и научно-методической работы;
- научно-исследовательской деятельности кафедр и лабораторий,
- подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через докторантуру, аспирантуру и соискательство;
- повышения квалификации преподавателей и других специалистов;
- культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди работников и студентов;
- лекториев и других форм просветительской деятельности;
- сотрудничества с научными сообществами, общественными объединениями, учреждениями, организациями и предприятиями по профилю факультета.

3. Функции факультета

3.1 Факультет выполняет следующие функции:

3.1.1 Управление учебным процессом:

- организация приема на специальности факультета по всем формам обучения: профориентационная работа, обеспечение деятельности технической комиссии по приему и обработке документов абитуриентов, содействие приемной комиссии в организации вступительных испытаний и зачислении на 1-й курс и др.;
- управленческое обеспечение всех видов учебных занятий на факультете: подготовка расписаний занятий, индивидуальной работы и т.п., контроль за их соблюдением, управление аудиторным фондом и техническим сопровождением занятий и т.д.;
- организация всех видов практик, самостоятельной работы студентов;
- организация текущей и промежуточной аттестаций студентов, государственной аттестации выпускников;
- организация контроля качества преподавания: проверка соответствующей работы кафедр, проведение анкетирования, тестирования на остаточные знания и т.п.;
- организация обучения на внебюджетной основе.

3.1.2 Учебно-методическая и научно-методическая работа:

- координация научно-методической и учебно-методической работы кафедр: планирование учебно-методических изданий, контроль за обеспечением кафедрами учебно-методических комплексов по всем учебным дисциплинам, организация методических семинаров и конференций, содействие учебно-методическому обеспечению дисциплин межфакультетского типа;
- формирование и совершенствование системы управления качеством преподавания;
- содействие кафедрам по вопросам внедрения инновационных методов обучения и современных образовательных технологий в учебный процесс;
- содействие научной библиотеке Университета в качественном информационно-библиотечном обеспечении учебного процесса и научных исследований по профилю факультета.

3.1.3 Научная деятельность:

- координация научно-исследовательской работы кафедр и лабораторий, докторантуры, аспирантуры и соискательства;
- организация планирования научных изданий, организационное и финансовое содействие реализации данных планов;
- координация научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов на кафедрах и в лабораториях: проведение общефакультетских олимпиад и конкурсов по специальности, руководство работой СНО, подготовка и проведение студенческих научных конференций, обеспечение изданий студенческих научных работ и сотрудничества в этой сфере с научными студенческими сообществами, учреждениями, организациями и предприятиями.

3.1.4 Воспитательная работа:

- участие в организации стипендиального и иных форм материального обеспечения студентов, в решении их бытовых вопросов (проживание в общежитии, питание в учебном корпусе и др.);

- организация внеучебной воспитательной работы со студентами: кураторства академических групп, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, дней факультета, встреч с выпускниками, ведущими специалистами, известными учеными, политическими и общественными деятелями и т.д.;

- координация культурно-воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий для преподавателей и сотрудников факультета.

3.1.5 Кадровая работа:

- подбор кадров;

- координация повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедр, лабораторий и других подразделений: контроль планирования и реализации данной работы, организационное и финансовое содействие повышению квалификации в оптимальных для кафедр, лабораторий и факультета в целом формах.

3.1.6 Дополнительное образование:

- организация программ дополнительного образования для студентов Университета и школьников региона;

- организация курсов повышения квалификации и переподготовки для специалистов по профилю факультета.

3.1.7 Финансово-хозяйственная деятельность:

- совместное с соответствующими службами Университета материально-техническое обеспечение учебного процесса, научной работы и других уставных видов деятельности факультета;

- организация финансового обеспечения деятельности факультета из внебюджетных источников, переданных Университетом факультету в непосредственное управление.

3.1.8 Внешние связи:

- взаимодействие с подразделениями Университета по всем вопросам функционирования факультета;

- организация просветительской деятельности по профилю факультета;

- сотрудничество с образовательными учреждениями, научными сообществами, общественными объединениями, учреждениями, организациями, предприятиями по профилю факультета.

4. Структура факультета

4.1 В состав факультета входят кафедры, учебные, учебно-научные и научные лаборатории, методические кабинеты, деканат и другие структурные подразделения.

4.2 Все подразделения факультета создаются, реорганизируются, ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по представлению Ученого совета факультета.

5. Управление факультетом

5.1 Управление факультетом осуществляют собрание работников факультета (далее - собрание), конференция работников факультета (далее – конференция), Ученый совет и декан.

5.2 Собрание (конференция) вправе обсуждать любые вопросы деятельности факультета. К исключительной компетенции собрания (конференции) относятся выборы Ученого совета факультета и делегатов на конференцию работников Университета.

Собрание (конференция) может быть создано по решению ректора, декана, Ученого совета факультета или по инициативе не менее 20% работников факультета.

Решением Ученого совета факультета может быть созвана конференция (собрание делегатов) факультета. Квоты представительства от каждого структурного подразделения, а в необходимых случаях и обучающихся, определяются Ученым советом факультета.

Собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников (делегатов). Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании (конференции).

Собрание (конференция) может принять решение о тайной форме голосования по любому обсуждаемому вопросу.

5.3 Высшим и постоянно действующим представительным органом управления факультетом является Ученый совет. *(Изменение от 30.06.2021 № 651)*

5.3.1 Состав Ученого совета формируется из членов, входящих в него по должности, и выборных членов.

По должности в состав Ученого совета входят декан факультета, который является председателем Ученого совета, до двух заместителей декана (по его представлению), заведующие кафедрами, директора институтов, а также руководители иных учебных (учебно-научных) подразделений факультета, в состав которых входят 5 и более работников, за исключением работающих в этих подразделениях на условиях совместительства.

Количественный состав членов, входящих в Ученый совет по должности, не должен превышать 50% общего числа его членов.

Выборными членами Ученого совета являются ученый секретарь совета и не менее одного представителя от каждой кафедры, института, а также иных учебных (учебно-научных) подразделений факультета, в состав которых входят 5 и более работников, за исключением работающих в этих подразделениях на условиях совместительства.

Представительство выборными членами всех подразделений должно быть равным. По решению Ученого совета факультета возможно отступление от данного принципа для кафедр, института, а также иных учебных (учебно-научных) подразделений факультета, имеющих в два раза больше штатных единиц преподавателей, чем в учебном (учебно-научном) подразделении с наименьшим штатом на факультете. *(Изменение от 30.06.2021 № 651)*

5.3.2 Выборы членов Ученого совета проводятся на общем собрании или конференции работников факультета.

Собрание (конференция) является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа штатных работников факультета (делегатов).

5.3.3 Кандидатура ученого секретаря совета представляется деканом сверх квоты представительства подразделений.

5.3.4 Выборы проводятся путем тайного голосования и в соответствии с процедурой, предусмотренной ст.5.11. Устава Университета.

Кандидат считается избранным, если за него было подано более 50% голосов.

5.3.5 Если по итогам выборов образуются вакансии членов Ученого совета факультета, то их заполнение производится по правилам ст.5.3.2. – 5.3.4.

5.3.6 Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора на основании представления декана факультета с приложением протокола собрания.

5.3.7 При увольнении члена Ученого совета факультета, прекращении полномочий невыборного члена, смены членом совета основного места работы в пределах Университета или факультета (для члена совета, избранного как представителя подразделения) он автоматически выбывает из состава Ученого совета факультета. Факт исключения из состава Ученого совета оформляется приказом ректора. Заполнение образовавшейся вакансии производится по правилам ст.5.3.1 – 5.3.5. настоящего Положения.

5.3.8 Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Его досрочные перевыборы могут проводиться по требованию не менее половины членов Ученого совета, решению ректора или Ученого совета Университета.

5.4 К компетенции Ученого совета факультета относятся:

- а) обращение к ректору с ходатайствами об открытии специальности, создании, реорганизации, ликвидации кафедры, лаборатории, изменении их наименования;
- б) принятие планов перспективного развития факультета по всем аспектам его деятельности;
- в) утверждение учебных планов специальностей, рабочих учебных планов на учебный год;
- г) формирование предложений по бюджетному и внебюджетному приему на специальность (специальности) факультета; определение перечня и формы вступительных испытаний; установление квоты приема на основе договоров о целевой подготовке;
- д) определение основных задач по всем видам деятельности факультета на учебный год;
- е) утверждение основных направлений расходования внебюджетных средств факультета: принципов формирования фонда оплаты труда преподавателей и сотрудников, финансирования учебно-методических и научных изданий, материально-технического обеспечения учебного процесса и др.;
- ж) конкурсный отбор преподавателей факультета;
- з) ходатайство перед ректором, Ученым советом Университета о представлении работников факультета к ученому званию, почетному званию, государственной награде, поощрении почетной грамотой (администрации района и выше), почетным знаком и другим видам поощрения, требующим по условиям выдвижения решения Ученого совета факультета;
- и) принятие решения о кандидатуре декана факультета, заведующего кафедрой;
- к) на основе решения Ученого совета Университета о делегировании соответствующих полномочий Ученому совету факультета – выборы декана факультета, заведующих кафедрами;
- л) утверждение лекторов-ассистентов;
- м) принятие решения о рекомендации в аспирантуру, докторантуру;
- н) ежегодная и заключительная аттестация докторантов и заключительная аттестация аспирантов;
- о) ежегодное заслушивание отчета декана о работе факультета по итогам учебного года;
- п) инициирование перед ректором вопроса о досрочном освобождении от исполнения должностных обязанностей декана, заведующего кафедрой;
- р) принятие решения о созыве собрания (конференции), квотах представительства подразделений на конференцию.

5.5 Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно. Повестка заседания объявляется не позднее чем за неделю.

По инициативе ректора, декана, предложению не менее двух кафедр (лабораторий) либо не менее 20% работников факультета может быть созвано внеочередное заседание Ученого совета факультета.

5.6 Заседанием Ученого совета руководит его председатель (декан факультета), а при его отсутствии - один из заместителей декана по его поручению. При принятии решения о рекомендации кандидата на должность декана заседание Ученого совета факультета проводится под председательством ректора или одного из проректоров.

5.7 Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов, а при конкурсном отборе преподавателей, выборах декана или заведующего кафедрой, представлении к ученому званию, почетному званию, государственной награде, инициировании вопроса о досрочном освобождении от исполнения должностных обязанностей декана, заведующего кафедрой – не менее 2/3 членов совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50%, а в случаях, предусмотренных ч.1 ст.5.7 – не менее 2/3 членов совета.

По решению Ученого совета голосование проводится открыто или тайно.

Решение по вопросам, предусмотренным п.п. ж, з, и, к, п ст. 5.4 настоящего Положения, принимается тайным голосованием.

Процедура тайного голосования осуществляется по правилам ст. 5.11. Устава Университета.

5.8 Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, должностной инструкцией декана и другими нормативно-правовыми и правоприменительными актами. Декан избирается Ученым советом Университета сроком на 5 лет из числа наиболее авторитетных преподавателей соответствующего факультета, имеющих ученую степень и/или ученое звание в соответствии с Положением о порядке замещения должности декана факультета.

Руководство вновь созданным факультетом (в т.ч. путем разделения или объединения факультетов) на период выборов декана поручается одному из штатных преподавателей факультета приказом ректора.

В отсутствие декана факультетом, по его поручению, управляет один из его заместителей. На период отпуска в учебное время, длительной командировки или болезни декана факультета его обязанности на основании приказа ректора по представлению декана временно исполняет один из его заместителей.

5.9 Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом факультета, Ученым советом Университета и ректором.

Декан ежегодно представляет Ученому совету факультета на утверждение отчет о работе за учебный год.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением ректор имеет право досрочно освободить декана от исполнения должностных обязанностей и назначить новые выборы.

Основаниями освобождения преподавателя от исполнения обязанностей декана факультета служат:

- а) состояние здоровья;
- б) недостаточный уровень квалификации для выполнения управленческих функций;
- в) ненадлежащее исполнение обязанностей декана, предусмотренных ст.5.10 настоящего Положения, без уважительной причины.

Освобождение от обязанностей декана осуществляется с соблюдением следующей процедуры:

1) обращение ректора в Ученый совет факультета с предложением высказать мотивированное мнение по данному вопросу в течение 7 дней со дня обращения. Заседанием Совета руководит ректор или проректор по его поручению, решение принимается при наличии на заседании не менее 2/3 состава Совета, тайным голосованием, простым большинством голосов; при непринятии решения, в т.ч. ввиду отсутствия кворума, представлении немотивированного решения и/или нарушении срока процедура учета мнения считается соблюденной;

2) внесение ректором представления в Ученый совет Университета об освобождении преподавателя от исполнения обязанностей декана факультета;

3) принятие Ученым советом Университета решения по существу (при наличии на заседании 2/3 состава Совета, тайным голосованием, простым большинством голосов) – в течение 14 дней со дня прохождения процедуры учета мнения Ученого совета факультета;

4) издание приказа.

При освобождении от обязанностей декана факультета по основанию п.«в» ч.4 ст.5.9 до обращения ректора в Ученый совет факультета от работника должно быть получено его письменное объяснение. При отказе от дачи объяснения составляется акт.

На период выборов декана факультета ректор назначает временно исполняющего обязанности декана. *(Изменение от 02.06.2006)*

5.10 Декан факультета:

а) представляет интересы факультета в Университете и перед третьими лицами; по должности является председателем Ученого совета факультета и членом Ученого совета Университета;

б) организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, их методического и материально-технического обеспечения, воспитательной работы среди студентов;

в) организует прием на специальности факультета;

г) обеспечивает выполнение решений ученых советов Университета и факультета, приказов и распоряжений ректора;

д) распоряжается внебюджетными средствами факультета в соответствии с п.«е» ст.5.4. и другими положениями нормативно-правового характера;

е) обеспечивает проведение аттестации и лицензирования специальностей и направлений подготовки специалистов, реализуемых факультетом;

ж) обеспечивает контроль за работой кафедр и других подразделений факультета, надлежащим выполнением преподавателями и сотрудниками их должностных обязанностей, одновременно обеспечивая реализацию их прав и защиту интересов;

з) инициирует перед ректором вопросы о поощрении или дисциплинарной ответственности работников факультета;

и) организует взаимодействие факультета с подразделениями и службами Университета, ректором, сотрудничество с учреждениями, организациями и предприятиями, в т.ч. в международной сфере.

5.11 Декан издает указания и распоряжения, обязательные для работников и студентов факультета.

5.12 Декан факультета имеет заместителей, назначаемых приказом ректора по представлению декана.

К числу обязательных – относятся заместители декана по учебной и научной работе. При необходимости функции заместителей декана могут быть распределены иным образом.

Права и обязанности заместителей декана определяются соответствующими должностными инструкциями.

Оплата труда всех заместителей декана осуществляется в пределах установленных ректором лимитов для всех факультетов.

5.13 Декан факультета по согласованию с заведующим кафедрой может поручить преподавателю или сотруднику факультета курирование того или иного вида деятельности (руководство НИРС, профориентационной работой, воспитательным процессом и др.).

5.14 На факультете функционируют научно-методическая комиссия (НМК), редакционно-издательская комиссия (РИК), в состав которых входят декан, заведующие кафедрами. Руководство НМК поручается представителю факультета в НМС Университета, а РИК – заместителю декана по научной работе.

В состав НМК и РИК по решению декана или Ученого совета факультета могут входить заместители декана, преподаватели и научные сотрудники факультета.

5.15 По инициативе декана или Ученого совета на факультете могут создаваться другие комиссии, рабочие группы, функционировать научные и методические семинары и другие объединения, и общественные структуры.

6. Делопроизводство факультета

6.1 Факультет осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете и Номенклатурой дел.

Декан факультета назначает ответственных за делопроизводство. Их обязанности определяются должностными инструкциями и другими локальными нормативными и правоприменительными актами Университета.

7. Контроль и проверка деятельности факультета

7.1 Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется в соответствии с утвержденным планом Университета и программой проверки, а также по распоряжению ректора. Их результаты обсуждаются на заседаниях Ученого совета Университета, Ученого совета факультета и на заседаниях кафедр.